



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**ПРИНЯТА**

Ученым советом института подготовки кадров  
высшей квалификации и дополнительного  
профессионального образования  
протокол от 18.05.2018 г. № 7  
Председатель \_\_\_\_\_ И.О. Бугаева

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан стоматологического и медико-  
профилактического факультетов  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Суетенков  
«01» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

(наименование учебной дисциплины)

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>32.05.01 Медико-профилактическое дело</b>
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Срок освоения ОПОП</b>	(очная, очно-заочная, заочная) 6 лет
<b>Кафедра педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации ИДПО</b>	

**ОДОБРЕНА**

на заседании учебно-методической  
конференции кафедры от 30.04.2018 № 9  
Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ Н.А. Клоктунова

**СОГЛАСОВАНА**

Начальник учебно-методического отдела  
УОКОД \_\_\_\_\_ А.В. Кулигин  
«11» мая 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» разработана на основании учебного плана по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «27» февраля 2018г., № 2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 32.05.01 Медико-профилактическое дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017г. № 552.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** формирование у студентов целостного представления о сущности и составляющих профессиональной коммуникации врача по общей гигиене, эпидемиологии; об особенностях организации коммуникативного процесса, его видах и формах; о современных коммуникативных технологиях, позволяющих осуществлять контрольно-надзорные функции в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; совершенствование коммуникативных умений и навыков для успешного решения профессиональных задач.

### Задачи:

- повышение общей и коммуникативной культуры специалиста;
- овладение основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации;
- формирование навыков бесконфликтного профессионального общения врача по общей гигиене, эпидемиологии с различными категориями граждан;
- изучение практических приемов убеждающего воздействия на людей;
- преодоление коммуникативных барьеров, возникающих в процессе взаимодействия специалиста в области медико-профилактического дела с различными группами населения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

**знать** основы профессионального общения, принципы и методы организации успешной профессиональной коммуникации; вербальные и невербальные средства общения; современные коммуникативные технологии, виды коммуникативных барьеров в общении и способы их устранения;

**уметь** выстраивать профессиональное общение и достигать коммуникативных целей; грамотно использовать вербальные и невербальные средства общения; современные коммуникативные технологии; преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональном взаимодействии; создавать, редактировать и аннотировать тексты академического и профессионального назначения;

**владеть** ключевыми коммуникативными компетенциями в соответствии с общей современной коммуникативной культурой профессионального взаимодействия; основными коммуникативными навыками и технологиями; нормами речевого этикета; навыками создания и редактирования текстов академического и профессионального назначения.

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Профессиональная коммуникация» Б1.Б.24 относится к блоку базовой части обязательных дисциплин учебного плана по специальности 32.05.01 Медико- профилактическое дело.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплинам «Философия», «Педагогика», «Психология» и подготавливает студентов к изучению дисциплины «Основы управления качеством в медицине», а также к прохождению дальнейших производственных практик и государственной итоговой аттестации.

### 4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре	
		№ 4	№ 5
1	2		3
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>88</b>	<b>62</b>	<b>26</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>88</b>	62	26
Лекции (Л)	14	8	6
Практические занятия (ПЗ)	74	54	20
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Внеаудиторная работа</b>	<b>56</b>	46	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)</b>	<b>56</b>	46	10
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет (З)</b>		
	<b>экзамен (Э)</b>	<b>36</b>	36

<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>180</b>	108	72
	<b>ЗЕТ</b>	<b>5</b>	3	2

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
1	УК-4	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	<p>Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения.</p> <p>Развитие профессиональной коммуникативной компетенции как один из способов подготовки конкурентоспособного специалиста в области медико-профилактического дела.</p> <p>Коммуникативные качества речи и умение их использовать в профессиональной деятельности специалиста в области медико-профилактического дела.</p> <p>Критерии хорошей речи врача по общей гигиене, эпидемиологии.</p> <p>Монолог, диалог, полилог как формы общения в профессиональной деятельности врача по общей гигиене, эпидемиологии.</p> <p>Языковой паспорт врача по общей гигиене, эпидемиологии.</p> <p>Языковой паспорт собеседника специалиста в области медико-профилактического дела.</p> <p>Коммуникативная грамотность специалиста в области медико-профилактического дела: читательская, орфографическая, нормативно-языковая, профессиональная и качественно-результативная.</p> <p>Базовые коммуникативные навыки специалиста в области медико-профилактического дела. Специфика общения с коллегами и населением.</p> <p>Модели отношений врача по общей гигиене, эпидемиологии с разными категориями населения в типичных профессиональных ситуациях.</p> <p>Способы речевого воздействия специалиста в области медико-профилактического дела на собеседников.</p> <p>Профессиональная адаптация, профессиональный имидж и коммуникативная толерантность речи врача по общей гигиене, эпидемиологии.</p> <p>Особенности формирования деловых качеств менеджера.</p> <p>Навыки установления первого контакта и доверительных отношений с собеседниками.</p>

			<p>Навыки активного слушания собеседников. Методы обработки и систематизации полученной информации в профессиональных целях.</p> <p>Навыки общения врача по общей гигиене, эпидемиологии с различными категориями граждан (дети, школьники, подростки, родители).</p> <p>Навыки осуществления санитарно-просветительской деятельности среди молодежи.</p> <p>Навыки общения врача по общей гигиене, эпидемиологии с различными категориями граждан (пожилые люди).</p> <p>Общие принципы эффективного общения между специалистом по гигиене и эпидемиологии с руководителями лечебно-профилактических учреждений, медицинскими работниками, работниками организаций и учреждений, являющихся объектами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.</p> <p>Барьеры, препятствующие эффективному общению специалиста по гигиене и эпидемиологии с руководителями лечебно-профилактических учреждений, медицинскими работниками и др.</p> <p>Факторы, способствующие возникновению конфликтов. Виды конфликтов в профессиональной деятельности специалиста в области медико-профилактического дела. Навык разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности врача по общей гигиене, эпидемиологии.</p> <p>Навыки использования и интерпретации невербальных средств в профессиональной коммуникации врача по общей гигиене, эпидемиологии.</p> <p>Навыки публичных выступлений (запланированных, незапланированных, экстремальных). Учет аудитории при подготовке публичных выступлений.</p> <p>Коммуникативные просчеты и коммуникативные ошибки в речевом поведении врача по общей гигиене, эпидемиологии.</p> <p>Взаимодействие коммуникативных и этических норм в речевой практике врача по общей гигиене, эпидемиологии. Владение основами русского речевого этикета.</p> <p>Устные жанры в речевой практике специалиста в области медико-профилактического дела. Письменные жанры в речевой практике специалиста в области медико-профилактического дела.</p> <p>Управление общением: выбор способов и методов решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности специалиста в области медико-профилактического дела.</p> <p>Техники делового общения специалиста в области</p>
--	--	--	--

			<p>медико-профилактического дела: спор, дискуссия, полемика.</p> <p>Техника аргументации в речи специалиста в области медико-профилактического дела.</p> <p>Подготовка публичных выступлений. Правила произнесения публичной речи.</p> <p>Типичные ошибки в процессе коммуникации и публичного выступления. Пути их устранения.</p>
--	--	--	---

## 5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	4	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	8		54	46	108	устный и письменный опрос, тест, письменный контроль
2	5		6		20	10	36	устный и письменный опрос, тест, письменный контроль
<b>ИТОГО:</b>			<b>14</b>		<b>74</b>	<b>56</b>	<b>144</b>	-

## 5.3 Название тем лекций с указанием количества часов

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре	
		№ 4	№ 5
1	2	3	4
1	Профессиональная коммуникация специалиста в области медико-профилактического дела. Коммуникативная компетентность как необходимое условие эффективной профессиональной деятельности врача по общей гигиене, эпидемиологии.	2	
2	Общение и его виды. Культура общения и ее влияние на профессиональный рост специалиста в области медико-профилактического дела.	2	
3	Коммуникативные категории и нормы. Взаимодействие этических, коммуникативных и риторических норм. Основные критерии хорошей речи. Речевой этикет специалиста в области медико-профилактического дела.	2	
4	Специфика общения специалиста в области медико-профилактического дела в различных сферах профессиональной деятельности. Существующие модели взаимоотношений специалиста в области медико-профилактического дела с различными категориями граждан: с населением (проведение санитарно-профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий; осуществление защиты прав потребителей), со специалистами в области здравоохранения, санитарно-эпидемиологического надзора.	2	

5	Коммуникативные риски, барьеры и просчеты в речевой практике специалиста в области медико-профилактического дела и пути их устранения.		2
6	Коммуникативное поведение врача по общей гигиене, эпидемиологии. Корпоративная и конфликтная линии поведения в сфере медико-профилактического дела. Коммуникативное разрешение конфликтов.		2
7	Стиль речевого поведения специалиста в области медико-профилактического дела. Осознанный выбор языковых средств для успешного решения профессиональных задач. Стратегии, тактики и приемы речевого поведения врача по общей гигиене, эпидемиологии.		2
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>6</b>

#### 5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

№ п/п	Название тем практических занятий	Кол-во часов в семестре	
		№ 4	№ 5
1	2	3	4
1	Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения.	2	
2	Развитие профессиональной коммуникативной компетенции как один из способов подготовки конкурентоспособного специалиста в области медико-профилактического дела.	2	
3-4	Коммуникативные качества речи и умение их использовать в профессиональной деятельности специалиста в области медико-профилактического дела. Критерии хорошей речи врача по общей гигиене, эпидемиологии.	4	
5	Монолог, диалог, полилог как формы общения в профессиональной деятельности врача по общей гигиене, эпидемиологии.	2	
6	Языковой паспорт врача по общей гигиене, эпидемиологии.	2	
7	Языковой паспорт больного и здорового человека.	2	
8	Коммуникативная грамотность специалиста в области медико-профилактического дела: читательская, орфографическая, нормативно-языковая, профессиональная и качественно-результативная.	2	
9	Базовые коммуникативные навыки специалиста в области медико-профилактического дела. Специфика общения с коллегами и населением.	2	
10	Модели отношений врача по общей гигиене, эпидемиологии с разными категориями населения в типичных профессиональных ситуациях.	2	

11	Способы речевого воздействия специалиста в области медико-профилактического дела на собеседников.	2	
12	Профессиональный имидж и коммуникативная толерантность речи врача по общей гигиене, эпидемиологии.	2	
13	Особенности формирования коммуникативных способностей менеджера.	2	
14	Навыки установления первого контакта и доверительных отношений с собеседниками.	2	
15	Навыки активного слушания собеседников. Методы обработки и систематизации полученной информации в профессиональных целях.	2	
16	Навыки общения врача по общей гигиене, эпидемиологии с различными категориями граждан (дети, школьники, подростки, родители), с пожилыми людьми.	2	
17-18	Навыки осуществления санитарно-просветительской деятельности среди молодежи.	4	
19-21	Общие принципы эффективного общения между специалистом по гигиене и эпидемиологии с руководителями лечебно-профилактических учреждений, медицинскими работниками, работниками организаций и учреждений, являющихся объектами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.	6	
22	Барьеры, препятствующие эффективному общению специалиста по гигиене и эпидемиологии с руководителями лечебно-профилактических учреждений, медицинскими работниками и др.	2	
23-24	Факторы, способствующие возникновению конфликтов. Виды конфликтов в профессиональной деятельности специалиста в области медико-профилактического дела. Навык разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности врача по общей гигиене, эпидемиологии.	4	
25	Навыки использования и интерпретации невербальных средств в профессиональной коммуникации врача по общей гигиене, эпидемиологии.	2	
26	Взаимодействие коммуникативных и этических норм в речевой практике врача по общей гигиене, эпидемиологии. Владение основами русского речевого этикета.	2	
27	Устные жанры в речевой практике специалиста в области медико-профилактического дела. Письменные жанры в речевой практике специалиста в области медико-профилактического дела.	2	
27	Устные жанры в речевой практике специалиста в области медико-профилактического дела. Письменные жанры в речевой практике		2



	специалиста в области медико-профилактического дела.		
29-31	Виды делового общения специалиста в области медико-профилактического дела: спор, дискуссия, полемика. Техника аргументации и убеждения в речи специалиста в области медико-профилактического дела.		6
32-34	Подготовка публичных выступлений. Правила произнесения публичной речи. Навыки публичных выступлений (запланированных, незапланированных, экстремальных). Учет аудитории при подготовке публичных выступлений.		6
35-36	Типичные ошибки в процессе коммуникации специалиста в области медико-профилактического дела. Пути их устранения.		4
37	Итоговое занятие.		2
	<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>	<b>20</b>

### 5.5. Лабораторный практикум (не предусмотрен учебным планом)

#### 5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, письменному контролю, к текущему контролю	46
2	5		подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, письменному контролю, к текущему контролю, к зачету	10

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. (приложение 2)
2. Оценочные средства для проведения текущего контроля.

### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная коммуникация» в полном объеме представлен в приложении 1.

*Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения дисциплины.* В соответствии с рабочим учебным планом в конце изучения учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» проводится промежуточная

аттестация в форме *экзамена*. Оценка за экзамен по дисциплине выставляется на основании выполнения заданий контрольных точек и результатов промежуточной аттестации.

Для поощрения студентов за хорошую работу в течение семестра при оценивании сформированности компетенций студента используется балльно-рейтинговая система. Обучающийся, набравший  $\geq 60$  баллов может получить оценку за экзамен автоматически.

#### Распределение баллов рейтинговой оценки

Текущий контроль (60 баллов)				Промежуточная аттестация (40 баллов)
посещение лекций	посещение практических занятий	контрольные точки		тестирование
		P 1	P 2	
3.5 баллов	33.5 балла	13баллов	10баллов	40 баллов

#### Критерии оценки одной контрольной точки

Оценочные критерии	Оценка и соответствующий ей балл	
	«зачтено»	«не зачтено»
1. Реферат (P1)	<b>Балл - 13</b>	<b>Балл - 0</b>
	Структура и оформление работы соответствуют требованиям, прописанным в методических рекомендациях. Содержание работы содержит развернутый анализ проблемы, выбранной для изучения, оригинальность работы не менее 60%. Ответ студента аргументирован ссылками на литературу, присутствуют самостоятельные выводы по проблеме, изложение содержания соответствует литературным нормам. Студент способен ответить на дополнительный вопрос по работе.	Работа отсутствует или структура и оформление работы не соответствуют требованиям, прописанным в методических рекомендациях. Содержание работы не содержит развернутый анализ проблемы, выбранной для изучения, оригинальность работы менее 60%. Ответ студента не аргументирован ссылками на литературу, в работе не присутствуют самостоятельные выводы по проблеме, имеются значительные погрешности в изложении содержания. Студент не способен ответить на дополнительный вопрос по работе.
2. Тест (P2)	<b>Балл - 10</b>	<b>Балл - 0</b>
	тест выполнен на 70% и более	тест выполнен менее чем на 70%.
<b>Сумма баллов за каждую оценку по всем критериям</b>	<b>23</b>	<b>0</b>

Студент может получить дополнительные баллы за выполнение работы, не предусмотренной рабочим учебным планом.

Дополнительные баллы		
<i>написание статьи</i>	<i>участие в Олимпиадах и др.*</i>	<i>научный кружок</i>
5 баллов	5 баллов	5 баллов

\* Начисление баллов за участие в конференциях, Олимпиадах, подготовку с преподавателем совместной статьи в рейтинговый журнал.

#### Начисление баллов за участие в профильном кружке кафедры

Баллы рейтинговой оценки	Требования
3	обучающийся является членом научного кружка
4	обучающийся является старостой научного кружка
5	обучающийся, представивший результаты научного исследования

#### Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации (экзамене)

##### Начисление баллов за экзаменационное тестирование

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка	% выполнения тестов
37-100	«отлично»	91-100%
33-36	«хорошо»	81-90%
29-32	«удовлетворительно»	71-80%
0	«неудовлетворительно»	менее 70%

Итоговая оценка рассчитывается по следующему алгоритму:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка
86-100	«отлично»
76-85	«хорошо»
51-75	«удовлетворительно»
0-50	«неудовлетворительно»

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

#### Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Петрова Ю. А. - Саратов : Вузовское образование, 2012. - 183 с. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8540.html">http://www.iprbookshop.ru/8540.html</a>

2	Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Соснова М. Л. - Москва : Академический Проект, 2017. - 266 с. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36610.html">http://www.iprbookshop.ru/36610.html</a>
3	Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785976501188.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785976501188.html</a>

## 8.2. Дополнительная литература

### Печатные источники

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Магазаник, Н. А. Искусство общения с больными [Текст] : [монография] / Н. А. Магазаник. - М.: Медицина, 1991. - 112 с. - ISBN 5-225-00435-0	2
2	Социальные коммуникации. Психология общения [Текст] : учеб. и практикум / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 327[1] с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-534-01325-2	1
3	Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача общей практики и консультирование пациента [Текст]: [науч. изд.] / Г. Н. Шеметова [и др.]; под ред. Г. Н. Шеметовой. - Саратов: Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2017. - 198[1] с. - Библиогр.: с.192-198. - ISBN 978-5-7213-0659-4	10

### Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Марусева И. В. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 144 с. - Б. ц. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/39000.html">http://www.iprbookshop.ru/39000.html</a>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1.	Научно-электронная библиотека elibrary.ru
2.	Электронная библиотека медицинского вуза studmedlib.ru
3.	Ж-л «Инновационные проекты и программы в образовании» <a href="http://in-exp.ru/proekt.html">http://in-exp.ru/proekt.html</a>
4.	Библиотека Гумер <a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/</a>

5.	Библиотека Либертариума <a href="http://www.libertarium.ru/library">http://www.libertarium.ru/library</a>
6.	Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/index.php?page_id=242">http://www.edu.ru/index.php?page_id=242</a>
7.	Каталог образовательных интернет-ресурсов <a href="http://www.edu.ru/index.php?page_id=6">http://www.edu.ru/index.php?page_id=6</a>
8.	Библиотека портала <a href="http://www.edu.ru/index.php?page_id=242">http://www.edu.ru/index.php?page_id=242</a>
9.	Гуманитарная электронная библиотека <a href="http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html">http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html</a>

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в приложении 2.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Адрес страницы кафедры:  
<http://www.sgmu.ru/info/str/depts/pedagogy/index.html>.

2. Образовательный портал СГМУ [www.el.sgmu.ru](http://www.el.sgmu.ru)

3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

ЭБС от издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>.

Электронная библиотечная система для студентов медицинского вуза «Консультант студента», «Консультант СПО» <http://www.studmedlib.ru/>.

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>.

Обзор прессы <http://www.polpred.com/>.

Библиотека Wiley <http://onlinelibrary.wiley.com/> (на английском).

Оксфордские Журналы <http://www.oxfordjournals.org> (на английском).

ЭБС «Университетская библиотека он-лайн». URL: <http://biblioclub.ru/>.

ЭБС «Книгафонд». URL: <http://www.knigafund.ru/>.

ЭБС «Айбукс». URL: <https://ibooks.ru/>.

4. Используемое программное обеспечение

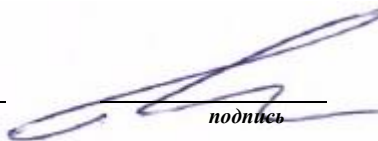
Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45015872, 45954400, 45980109, 46033926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030,

	60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	1356-170911-025516-107-524

**Разработчики:**

заведующая кафедрой, канд. соц. наук

*занимаемая должность*



*подпись*

Н.А. Клоктунова

*инициалы, фамилия*

профессор кафедры, д-р фил. наук, проф.

*занимаемая должность*



*подпись*

Т.В. Кочеткова

*инициалы, фамилия*

доцент кафедры, канд. фил. наук

*занимаемая должность*



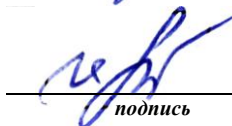
*подпись*

М.И. Барсукова

*инициалы, фамилия*

доцент кафедры, канд. пед. наук

*занимаемая должность*



*подпись*

И.В. Шешнева

*инициалы, фамилия*

преподаватель кафедры

*занимаемая должность*



*подпись*

А.Я. Рамазанова

*инициалы, фамилия*